

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шоштинская средняя общеобразовательная школа»

«Сёскаса шёр школа» муниципальной велодан сёмкуд учреждение

Утверждено
приказ от 01.09.2013г. № 152

Положение

о школьном музее

с. Шошка
2013г

1. Общие положения

1.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуются документами: закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ; письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»; нормативные документы о фондах государственных музеев России; Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ № 3612-1 от 09.11.1992г., Уставом школы.

1.2. Школьный музей является структурным подразделением образовательной организации.

2. Цели и задачи:

2.1. Целью создания школьного музея является воспитание у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов.

2.2. Задачами школьного музея являются:

2.2.1. использование культурных ценностей для развития детей и подростков;

2.2.2. содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

2.2.3. охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы малой родины

2.2.4. активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

2.2.5. формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и основные направления деятельности.

3.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

3.2. Школьный музей создается под руководством педагогов и при участии общественности.

3.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

3.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.6. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.8. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

3.10. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.11. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.12. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются Учредителем по согласованию с управлением образования.

3.13. Создание школьного музея возможно при наличии:

3.13.1. Положения о школьном музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.13.2. актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

3.13.3. руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

3.13.4. собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

3.13.5. экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

3.13.6. помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

3.13.7. положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.14. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.14.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

3.14.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

3.14.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

4. Права и ответственность.

4.1. Совет музея имеет право:

4.1.1. изучать литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

4.1.2. систематически пополнять фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

4.1.3. вести строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивать сохранность музейных предметов;

4.1.4. создавать и обновлять экспозиции, выставки;

4.1.5. проводить экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

4.1.6. устанавливать и поддерживать связь со школьными музеями соответствующего профиля;

4.2. Совет музея несет ответственность за сохранность экспонатов, за организацию работу музея.

5. Прекращение действия.

5.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Принято на педсовете школы
протокол от 30.08.2013г. № 1