

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шошкiнская средняя общеобразовательная школа»
«Сёськаса шёр школа» муниципальной велодан сёмкуд учреждение

Утверждено
Приказ от 15.02.2022г. № 49

ПРАВИЛА

приёма в школу

1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458(с изменениями Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021г № 707) «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановления Правительства Республики Коми от 04.04.2014 г. № 137 (с изм.) «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» от 20.01.2020г. № 1/45», Постановление администрации МР «Сыктывдинский» от 02.02.2021 г. № 2/108 «О внесении изменений в постановление «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за ОО от 20.01.2020г. № 1/45», Постановление администрации МР «Сыктывдинский» от 10.03.2022 г. № 3/202 «О внесении изменений в постановление «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» от 20.01.2020г. № 1/45» за МБОУ «Шошкинская СОШ»

2. В школу принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в т.ч. проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3. Право приема в школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

5. Организация индивидуального отбора может проводиться при приеме на профильное обучение на уровне среднего общего образования в соответствии с Постановлением Правительства РК от 04.04.2014 года №137 (с изм.).

6. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации (управление образования) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при посещении школы в часы приема документов, через почту заказным письмом с уведомлением, по электронной почте. Прием заявлений в школу осуществляется в электронном виде:

7.1. самостоятельно родителем (законным представителем) через портал образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> (вкладка «Регистрация заявления») или сайт <http://дети11.pф> (вкладка «Запись в 1 класс»). Для подачи заявления в электронном виде необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг и подтвердить учетную запись в многофункциональном центре. В трехдневный срок родитель со своим паспортом обязан принести документы (с оригиналами) в школу (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или пребывания (для приема по закрепленной территории и по праву преимущественного приема на обучение), справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение); копия свидетельства о рождении полнородных и

неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в данной ОО (для преимущественного приема); копия заключения ПМПК (при наличии) и написать заявление для приема ребенка в школу.

7.2. при личном посещении Школы в часы приема родитель (законный представитель) ребенка предъявляет свой паспорт и документы (с оригиналами) - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или пребывания (для приема по закрепленной территории и по праву преимущественного приема на обучение), справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение); *копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в данной ОО (для преимущественного приема);* копия заключения ПМПК (при наличии) - администратору школы, ответственному за прием документов, который регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления.

7.3. по почте письмом с уведомлением о вручении документов. Администратор школы, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления родителю (законному представителю) по контактам, указанным в заявлении. В трехдневный срок родитель со своим паспортом обязан принести документы (с оригиналами), указанные в п.7.1. в школу.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования родителям (законным представителям) необходимо осуществить выбор языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка и государственного языка Республики Коми.

11. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год:

– прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

– для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

12. Прием заявлений учащихся в 10 класс при индивидуальном отборе на профильное обучение начинается 25 июня и завершается 01 июля ежегодно. Для детей, неопределившихся с выбором учреждения профессионального обучения или не поступивших в учреждения СПО, возможен прием в 10 класс до 05 сентября ежегодно.

13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После чего родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений, с индивидуальным номером заявления о приеме и перечнем представленных документов (из системы ГИС ЭО).

14. Прием учащегося оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучение в 1 класс (в период с 1

по 5 июля). Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием таких учащихся оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

16. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

17. Учащиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в Школе в личном деле (личной карте) ребенка на время его обучения в Школе.

18. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

19. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов для поступления в Школу.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (протокол ПМПК).

22. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям в соответствии с законодательством РФ согласно приложению 2.

23. В приеме в школу может быть отказано (с выдачей письменного уведомления об отказе) только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родитель (законный представитель) учащегося обращается к Учредителю (в управление образования администрации МР «Сыктывдинский»).

24. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся:

- заявление о приеме на обучение,
- копия паспорта родителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- *копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в данной ОО (для преимущественного приема на начальное общее образование);*
- копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания,
- справка с места работы родителя (для льготного приема),
- копия заключения ПМПК (для обучающихся со статусом «Ребенок с ОВЗ»),
- копия документа об опеке или попечительстве (при наличии),
- иные документы, которые родители представляют по своему желанию (например, медицинская справка и др.).

25. Настоящие правила действуют до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия новых правил.

Директору МБОУ «Шошкинская СОШ»

Зачислить в _____ класс
Директор школы

_____/_____/_____

дата приема заявления
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО директора)

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

ФИО ребенка

« ____ » _____ г.р. _____

место рождения

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в МБОУ « _____ »

в _____ класс по основным общеобразовательным программам.

Форма обучения _____

(Очная, оч-заоч., заочная)

Профильные предметы _____

(заполняется только для учащихся 10,11 класса)

Мать _____

ФИО, тел, эл.почта

Отец _____

ФИО,тел, эл.почта

Право льготного приема _____

(внеочередной, первоочередной – категория, № и дата документа, преимущественный – ФИО брата или сестры и дата рожд.)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(имеется/ не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе _____

подпись(расшифровка подписи)

Язык образования _____

(русский, другой)

Родной язык _____

(русский родной, коми родной, коми государственный)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(а)**.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательной деятельности, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством РФ при приеме в школу

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в школу	Основание
внеочередной порядок	1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «Остатусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
внеочередной порядок	2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" (ст. 44, часть 5)
внеочередной порядок	3. Дети сотрудников <u>Следственного комитета</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ(ст.35, часть 25)
первоочередной порядок	4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву . К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)
первоочередной порядок	5. Дети сотрудников полиции .	Справка с места	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-

		работы (или удостоверение)	ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	6. Дети сотрудников органов внутренних дел , не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

	Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации		федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)
право преимущественного приема	8.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братья и (или) сестры	Справка о составе семьи или св-во о рождении брата (или сестры)	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.от 02.07.2021 г) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, ч.3.1)