

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шоштинская средняя общеобразовательная школа»
«Сёскаса шёр школа» муниципальной велёдан съёмкуд учреждение»

Утверждено.

Приказ от 09.01.2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации деятельности, основные задачи и функции Родительского патруля в МБОУ «Шоштинская СОШ», является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.

1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, родителями (законными представителями), администрацией сельских поселений Шошка и Ньючим.

1.5. Работа Родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Работа Родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, уважения прав и свобод человека.

1.6. Администрация школы содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля.

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

2.1. Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2. Профилактика и предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних.

3. Организация работы Родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении Положения о нем оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

3.2. В состав родительского патруля входят педагоги школы и родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком проведения рейдов.

3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.

3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, территорий, прилегающих к учреждению.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

Участники родительского патруля вправе:

4.1. Выявлять детей, родителей и других лиц, склонных к нарушению правил дорожного движения,

4.2. Выявлять причины, способствующие совершению нарушений ПДД среди детей и родителей.

4.3. Проводить профилактические беседы с детьми и родителями, нарушающих правила дорожного движения.

4.4. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.5. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.6. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

5. Обязанности родительского патруля.

5.1. Осуществлять патрулирование на закреплённой территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением правопорядка и ПДД на территориях, определенных для патрулирования.

5.3. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел, ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних.

5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), педагогами и иными гражданами.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Положение о работе Родительского патруля.

5.2. Журнал учета рейдов, проводимых Родительским патрулем

5.3. План-график проведения рейдов Родительского патруля.

5.4. Справки по итогам рейдов Родительского патруля.

5.5. Документация работы Родительского патруля хранится у заместителя директора по воспитательной работе.