

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шошкнская средняя общеобразовательная школа»
«Сёскаса шөр школа» муниципальной велöдан сьöмкуд учреждение

Утверждено
Приказ от 20.03.2018г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся.**

Шошка
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- п. 10. Ч. 3 ст. 28, ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021г. для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-2022 учебном году;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Шошкинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

2. Текущий контроль знания обучающихся

2.1. Цели текущего контроля:

-контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;

-оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования; федеральному компоненту государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

-проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных

предметов;

-организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;

-предупреждение неуспеваемости учащихся;

2.2 Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

2.3. Текущий контроль учащихся 1-х (в течение учебного года) и 2-х (в I полугодии) классов осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2 (со второго полугодия)-11 классов осуществляется по 5-бальной шкале: минимальный балл- единица, максимальный балл - пять.

2.4.Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами;

2.5. Текущий контроль учащихся, временно обучающихся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных организация может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты могут учитываться при выставлении отметок за четверти, полугодия;

2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

2.7. Текущий контроль может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям по полугодиям. Формы текущего контроля могут быть следующими: устный опрос, диагностика, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, реферат, собеседование, сдача нормативов, творческая работа.

2.8. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством своевременного заполнения электронного и бумажного журналов и отметки в электронных и бумажных дневниках учащихся.

2.9. Особенности проведения текущего контроля успеваемости (порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий) определяются в рабочих программах учебных предметов с учётом требований федеральных государственных стандартов, федерального компонента государственных стандартов, индивидуальных особенностей соответствующего класса, используемых технологий.

2.10. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник учащегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в течение недели.

2.11. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости учащегося сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Текущий контроль учащегося, который длительно не посещал учебные занятия по уважительной

причине, проводится после дополнительной индивидуальной работы учителя с таким учащимся.

2.12. При получении учащимися неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение индивидуальной работы с такими учащимися, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.13. Учащимся 9 классов (со II полугодия) отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) отметка выставляется с учетом четвертных отметок. Учащимся 10-11 классов отметки выставляются по итогам полугодия (годовая – по итогам полугодий). Отметка учащимся за четверть и полугодие не может быть выставлена менее чем по 3 текущим отметкам.

2.14. В соответствии с ФГОС НОО итоговая отметка выпускника на уровне начального общего образования формируется на основе отметок по всем учебным предметам и отметок за выполнение трех итоговых работ (контрольной работы по русскому языку и математике и окружающему миру)

2.15. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно, после ее анализа отметка тоже выставляется в электронный журнал.

2.16. С учащимися, отсутствующими на контрольных, практических и лабораторных работах, учитель обязан провести данные работы индивидуально с выставлением отметок в электронный журнал.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие учащегося на уроке, за отсутствие у него школьных принадлежностей, спортивной формы.

2.18. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов содержания учебного предмета «Физическая культура».

2.19. Контрольно-оценочные процедуры

2.19.1. Понятие оценочных процедур

2.19.1.1. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.19.1.2. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и

качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.19.1.3. К контрольно-оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняют все учащиеся в классе и которые длятся не менее 30 минут. Сюда же входят Всероссийские проверочные работы (ВПР), национальные и международные исследования качества образования.

2.19.2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур:

2.19.2.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.19.2.2. Для обучающихся одного класса не проводится более одной (1) оценочной процедуры в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и другие работы, на выполнение которых предусмотрено от 5-20 минут).

2.19.2.3. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.19.2.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.19.2.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.19.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении контрольно-оценочных процедур в ОО:

2.19.3.1. Для минимизирования нагрузки обучающихся составляется единый для ОО график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

2.19.3.2. График проведения оценочных процедур составляется на каждую четверть для учащихся 2-9 классов и на полугодия – 10-11 классов с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года.

2.19.3.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть (2 – 9 классы) и полугодие (10 – 11 классы) с учетом дат их проведения.

2.19.3.4. График утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.19.3.5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

2.19.3.6. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.19.3.7. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, учебной четверти, полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

2.19.3.8. Администрация школы осуществляет контроль над текущей успеваемостью согласно утверждённому графику проведения оценочных процедур по предметам учебного плана.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования; федерального компонента государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, ФК ГОС СОО;

- -оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся,
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса,

- объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по каждому учебному предмету учебного плана, курсу внеурочной деятельности и дополнительного образования один раз в год, по итогам учебного года, начиная с первого класса.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие учебные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация во 2 – 11 классах может проводиться в следующих формах: контрольная работа, защита проекта, тестирование, творческая работа и др.; в 1 классе заполняется Лист достижений.

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, ФК ГОС СОО задания по проверке усвоения метапредметных результатов и общеучебных умений и навыков учащихся начальной, основной и средней школы включены в тексты промежуточной аттестации по предметам.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов, проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором школы.

3.7. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить педагог, преподающий в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в этом классе, комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора школы.

3.8. КИМы должны соответствовать следующей структуре:

✓ титульный лист (с подтверждением утверждения директором школы, указанием предмета, курса, класса, для которого они предназначены, Ф.И.О. составителя);

✓ спецификация: назначение работы, НПБ, время выполнения, условия проведения, структура работы (распределение заданий по основным разделам), система оценивания, кодификатор планируемых результатов (при необходимости), инструкция для учащихся, не менее 2-х вариантов работы, руководство по оцениванию работы.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации, её сроках и формах доводится до учащихся и их родителей посредством размещения на сайте школы и в ГИС.

3.10. При проведении Всероссийских проверочных работ положительные результаты могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации (согласно письму МОН и МП РК № 03-14/3 от 05.02.2018г.). При получении отрицательного результата ВПР по предмету обучающиеся сдают промежуточную аттестацию в обычном режиме.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляется по пятибалльной системе. Для получения удовлетворительного результата учащийся должен выполнить не менее 50% заданий работы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомостях и заносятся в электронный журнал, журналы индивидуального обучения.

Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до

сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через электронные дневники учащихся.

3.12. Итоги промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях методических объединений и педагогических советов.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Классные руководители в течение трех дней после педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс обязаны уведомить родителей (законных представителей) в письменном виде об академической задолженности ученика согласно приложению №1.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки прохождения для них устанавливаются приказом директора школы.

4.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для него с целью ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве не менее трёх человек. Решение комиссии определяется протоколом.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условно не могут быть переведены учащиеся 4 и 9 классов, так как считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего или основного общего образования.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Администрация в праве осуществлять контроль за объективностью и соответствием нормам оценок знаний и умений учащихся и принимать соответствующие управленческие решения.

4.13. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно.

4.14. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная годовая отметка за учебный год.

4.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5. Права и ответственность.

Обучающиеся имеют право:

- быть освобожденными от сдачи переводных экзаменов и других форм промежуточной аттестации по состоянию здоровья по заключению медицинской службы, призеры районных, республиканских предметных олимпиад, конкурсов, проводимых органами управления образования
 - на несогласие с выставленной текущей и годовой отметкой и ее передачу
 - пользоваться в летний период учебниками, в первой четверти следующего года при условном переводе получать консультации учителей
 - получать образования в иной форме обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету.

Родители имеют право:

- быть ознакомлены с результатами текущей и промежуточной аттестации обучающихся

- выбора формы обучения учащихся 1 и 2 ступеней обучения, закончившие учебный год с 2 и более неудовлетворительными отметками.

- получения информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки по форме.

Администрация школы имеет право:

- осуществлять контроль за объективностью и соответствием нормам оценок знаний и умений обучающихся и принимать соответствующие управленческие решения

- выносить предметы, классы на проведение промежуточной аттестации по результатам внутришкольного контроля.

Учащиеся обязаны:

- при условном переводе на следующий год обучения ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти

Родители (законные представители) обязаны:

- защищать интересы и права своих детей
- контролировать результаты текущей аттестации в течение всего учебного года и промежуточной аттестации в конце учебного года

- нести ответственность за ликвидацию задолженности в течение летнего периода и первой четверти следующего года при условном переводе обучающегося.

Учителя обязаны:

- соблюдать нормы и гарантировать объективность оценивания знаний и умений обучающихся

- выявлять объективный уровень усвоения обязательного минимума содержания образования и качество знаний, умений обучающихся

- выставлять итоговые отметки в соответствии с Положением об электронном журнале.

- по запросу родителей (законных представителей) прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

Администрация обязана:

- осуществлять контроль:
- за качественным выполнением учебных программ в полном объеме
- за системой оценивания знаний и умений обучающихся по текущей и итоговой аттестации

- создать условия для ликвидации задолженности условно переведенным обучающимся и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом в связи с выявившимися противоречиями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 20.03.2018 г.

1. Форма расписки учащегося об ознакомлении с условным переводом

РАСПИСКА.

Я, _____
ученик (ца) класса получил(а) печатный вариант материалов для подготовки к
промежуточной аттестации по _____

_____ (название предмета)

в виде _____

(вопросов билетов; список художественной литературы; список заданий (упражнения, задачи, примеры) из учебника соответствующего класса; материалы КИМов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

2. Форма расписки родителей (законных представителей) об ознакомлении с условным переводом обучающегося

РАСПИСКА.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от «12» декабря 2012 года ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года, в сроки, установленные администрацией школы.

Я, _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

уведомлен (а), что мой (моя) _____

_____ (сын, дочь) (Ф.И. обучающегося)

переведен(а) условно в класс и имеет академическую задолженность по предмету

_____ (название предмета)

С фактом получения моим ребенком материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов, если в этом есть необходимость, ознакомлен (ознакомлена).

Информация о сроках проведения промежуточной аттестации мною получена.

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)