Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шошкинская средняя общеобразовательная школа»
«Сёськаса шӧр школа» муниципальнӧй велӧдан сьӧмкуд учреждение

Утверждено
Приказ от 29.08.2023г. № 178

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШОШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2024.09.30 16:19:33 +04'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Шошка
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- п. 10. Ч. 3 ст. 28, ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.01.2021г. № 2.

и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Шошкинская СОШ»

1.2. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

## 2. Контрольно-оценочные процедуры

2.1. Понятие оценочных процедур

2.1.1.Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.1.2. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

2.1.3. К контрольно-оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняют все учащиеся в классе и которые длятся не менее 30 минут. Сюда же входят Всероссийские проверочные работы (ВПР), национальные и международные исследования качества образования.

2.2. Упорядочивание системы оценочных процедур:

2.2.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.2.2. Для обучающихся одного класса не проводится более одной (1) оценочной процедуры в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и другие работы, на выполнение которых предусмотрено от 5 – 20 минут).

2.2.3. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.2.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.2.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.3. Обеспечение открытости и доступности информации о проведении контрольно-оценочных процедур в МБОУ «Шошкинская СОШ»:

2.3.1. Для минимизирования нагрузки обучающихся составляется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

2.3.2. График проведения оценочных процедур составляется на каждую четверть для учащихся 2 – 9 классов и на полугодия – 10 – 11 классов с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года.

2.3.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть (2 – 9 классы) и полугодие (10 – 11 классы) с учетом дат их проведения.

2.3.4. График утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3.5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

2.3.6. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МБОУ «Шошкинская СОШ».

2.3.7. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, учебной четверти, полугодия, на которое формируется график, на сайте МБОУ «Шошкинская СОШ» на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

2.3.8. Администрация школы осуществляет контроль над текущей успеваемостью согласно утверждённому графику проведения оценочных процедур по предметам учебного плана.

## 3. Текущий контроль знаний обучающихся

3.1. Цели текущего контроля:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования; федеральному компоненту государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости учащихся;

3.2. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

3.3. Текущий контроль учащихся 1-х (в течение учебного года) и 2-х (в I полугодии) классов осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2 (со второго полугодия) – 11 классов осуществляется по 5-бальной шкале: минимальный балл – единица, максимальный балл – пять.

3.4. Текущая аттестация учащихся 4 класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

3.5. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами;

3.6. Текущая аттестация учащихся 5 – 11 классов по курсам по выбору осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах.

3.7. Текущий контроль учащихся, временно обучающихся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных организация может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты могут учитываться при выставлении отметок за четверти, полугодия;

3.8. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

3.9. Текущий контроль может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям по полугодиям. Формы текущего контроля могут быть следующими: устный опрос, диагностика, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, реферат, собеседование, сдача нормативов, творческая работа.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется

педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

3.11. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством своевременного заполнения электронного журнала и отметки в электронных дневниках учащихся.

3.12. Особенности проведения текущего контроля успеваемости (порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий) определяются в рабочих программах учебных предметов с учётом требований федеральных государственных стандартов, федерального компонента государственных стандартов, индивидуальных особенностей соответствующего класса, используемых технологий.

3.13. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник учащегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в течение недели.

3.14. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости учащегося сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Текущий контроль учащегося, который длительно не посещал учебные занятия по уважительной причине, проводится после дополнительной индивидуальной работы учителя с таким учащимся.

3.15. При получении учащимися неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение индивидуальной работы с такими учащимися, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

3.16. Учащимся 10 – 11 классов отметки выставляются по итогам полугодия (годовая –по итогам полугодий).

3.17. Отметка учащимся за четверть и полугодие не может быть выставлена менее чем по 3 текущим отметкам.

3.18. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.19. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно, после её анализа в электронный журнал выставляется положительная отметка.

3.20. С учащимися, отсутствующими на контрольных, практических и лабораторных работах, учитель обязан провести данные работы индивидуально с выставлением отметок в электронный журнал.

3.21. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Учитель может передавать обучающимся задания для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему школы. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в

электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, «3Н», «4Н», «5Н»). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

3.22. Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося не более 2 (двух) дней подряд.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

3.23. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 50% и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.

3.24. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

3.25. В случае, если обучающийся отсутствовал по неуважительной причине и не имеет необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Обучающемуся предоставляется право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в следующем учебном периоде.

3.26. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю – 3 отметки за четверть, 5 – за полугодие;

2 часа в неделю – 5 отметок за четверть, 7 – за полугодие;

3 часа в неделю – 7 отметок за четверть, 9 – за полугодие;

4 часа в неделю – 9 отметок за четверть, 11 – за полугодие;

5 часов в неделю – 11 отметок за четверть, 13 – за полугодие;

более 5 часов в неделю – 13 отметок за четверть, 15 – за полугодие.

Четвертной контроль предполагает во 2 классе (II полугодие (III, IV четверти)), в 3 – 9 классах выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана с обязательными отработанными темами практической части учебной программы (пропуск, неудовлетворительная отметка).

Полугодовой контроль предполагает в 10 – 11 классах выставление 1 раз в полугодие полугодовых отметок по предметам учебного плана с учетом текущих отметок и с обязательными отработанными темами практической части учебной программы (пропуск,

неудовлетворительная отметка.

3.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде отчёта об успеваемости ученика из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.28. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок по текущему предметному контролю:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу,
- лабораторную работу во 2 классе (со 2 полугодия), 3 – 11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- за сочинение в 10 – 11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 8 дней.

3.29. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие учащегося на уроке, за отсутствие у него школьных принадлежностей, спортивной формы, неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене.

3.30. Учащимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов содержания учебного предмета «Физическая культура».

3.31. Выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, а также после каникул не допускается.

3.32. Отметки, полученные на всех видах текущей аттестации (кроме работ контрольного и диагностического характера) не пересдаются.

3.33. С целью контроля качества знаний за четверть (полугодие) в 1 – 11-х классах МБОУ «Шошкинская СОШ» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости.

3.34. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (четверть, полугодие), не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода

3.35. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. В таком случае учитель организует дополнительные занятия в следующем учебном периоде с целью ликвидации академической

задолженности, выставляет отметки в учебный период, за который выставлена «н/а», а также мотивированно аннулирует отметку «н/а» (т.е. заменяет отметкой за четверть (полугодие)).

3.36. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более половины учебных занятий по болезни и имеющим по этой причине менее 3-х текущих отметок, решением педагогического совета школы предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему отработок по темам.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного учебного материала. Отработанные темы по пропущенному учебному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету, отметки фиксируются в электронном журнале в графах соответствующих тем.

3.37. В конце учебного года учащимся 2 – 11 классов выставляются годовые отметки как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной по промежуточной аттестации по предмету, курсу с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3.38. Итоговые отметки за 4 класс по всем предметам выставляются на основе годовой отметки ученика за 4 класс.

3.39. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.40. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.41. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.42. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде в трёхдневный срок под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.43. Сообщение родителям (законным представителям) учащегося о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в школе до конца текущего учебного года.

## 4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования; федерального компонента государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- -оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся,
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса,
- объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по каждому учебному предмету учебного плана, курсу внеурочной деятельности и дополнительного образования один раз в год, по итогам учебного года, начиная с первого класса.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие учебные программы по индивидуальным учебным планам.

4.4. Промежуточная аттестация во 2 – 11 классах может проводиться в следующих формах: контрольная работа, защита проекта; в 1 классе заполняется Лист достижений.

4.5. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ООО, задания по проверке усвоения метапредметных результатов учащихся начальной, основной и средней школы включены в тексты промежуточной аттестации по учебным предметам.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов, проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором школы.

4.7. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить педагог, преподающий в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в этом классе, комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора школы.

4.8. КИМы должны соответствовать следующей структуре:

- ✓ титульный лист (с подтверждением утверждения директором школы, указанием предмета, курса, класса, для которого они предназначены, Ф.И.О. составителя);
- ✓ спецификация: назначение работы, НПБ, время выполнения, условия проведения, структура работы (распределение заданий по основным разделам), система оценивания, кодификатор планируемых результатов (при необходимости), инструкция для учащихся, не менее 2-х вариантов работы, руководство по оцениванию работы.

4.9. Информация о проведении промежуточной аттестации, её сроках и формах доводятся до учащихся и их родителей посредством размещения на сайте школы и в ГИС.

4.10. При проведении Всероссийских проверочных работ положительные результаты могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации (согласно письму МОН и МП РК № 03-14/3 от 05.02.2018г.). При получении отрицательного результата ВПР по предмету обучающиеся сдают промежуточную аттестацию в обычном режиме.

4.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляется по пятибалльной системе. Для получения удовлетворительного результата учащийся должен

выполнить не менее 50% заданий работы. В 1 классе, в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 – 9 классах по курсам по выбору по итогам промежуточной аттестации вместо количественной отметки делается оценка в самой работе в виде «справился», «не справился» (в электронном журнале не отмечается).

4.12. Оценка знаний учащихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется в 1 классе и в I полугодии 2-ого класса по безотметочной системе на критериальной основе;

4.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомостях и заносятся в электронный журнал, журналы индивидуального обучения. В электронном журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация.» После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации. Например, «Промежуточная аттестация. Контрольная работа».

4.14. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через электронные дневники учащихся.

4.15. Учителя-предметники после проведения промежуточной аттестации обязаны провести качественный анализ результатов выполнения работ и сдать в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение 7 дней.

4.16. Аттестационные материалы (КИМы, анализы выполнения промежуточной аттестации и работы учащихся) по всем учебным предметам, курсам хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации в течение трёх лет.

4.17. По истечении установленных сроков хранения (в случае отсутствия обращений, жалоб и др.) аттестационные материалы уничтожаются в установленном порядке.

4.18. Итоги промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях методических объединений и педагогических советов.

## 5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Классные руководители в течение трёх дней после педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс обязаны уведомить родителей (законных представителей) в письменном виде об академической задолженности ученика согласно приложению №1.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки прохождения для них устанавливаются приказом директора школы.

5.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для него с целью ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве не менее трёх человек. Решение комиссии определяется протоколом.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условно не могут быть переведены учащиеся 4 и 9 классов, так как считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего или основного общего образования.

5.10. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.12. Администрация в праве осуществлять контроль за объективностью и соответствием нормам оценок знаний и умений учащихся и принимать соответствующие управленческие решения.

5.13. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно.

5.14. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная годовая отметка за учебный год.

5.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета;

## 6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий и т.п.);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и
семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10 – 15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения

## 7. Права и ответственность

7.1. Учащиеся имеют право:

7.1.1. быть освобожденными от сдачи переводных экзаменов и других форм промежуточной аттестации по состоянию здоровья по заключению медицинской службы;

7.1.2. быть освобожденными, если они являются призерами районных, республиканских предметных олимпиад, конкурсов, проводимых органами управления образования

7.1.3. на несогласие с выставленной текущей и годовой отметкой и ее пересдачу

7.1.4. пользоваться в летний период учебниками, в первой четверти следующего года при условном переводе получать консультации учителей

7.1.5. получать образования в иной форме обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету.

7.2. Родители имеют право:

7.2.1. быть ознакомленными с результатами текущей и промежуточной аттестации учащихся;

7.2.2. выбора формы обучения учащихся 1 и 2 ступеней обучения, закончившие учебный год с 2 и более неудовлетворительными отметками.

7.2.3. получения информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки по форме.

7.3. Администрация школы имеет право:

7.3.1. осуществлять контроль за объективностью и соответствием нормам оценок знаний и умений обучающихся и принимать соответствующие управленческие решения

7.3.2. выносить предметы, классы на проведение промежуточной аттестации по результатам внутришкольного контроля.

7.4. Учащиеся обязаны:

7.4.1. при условном переводе на следующий год обучения ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) не более 2 раз в сроки, определённые педагогическим советом, утверждённым приказом директора школы

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

7.5.1. защищать интересы и права своих детей

7.5.2. контролировать результаты текущей аттестации в течение всего учебного года и промежуточной аттестации в конце учебного года

7.5.3. создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности в течение летнего периода и первой четверти следующего года при условном переводе обучающегося.

7.6. Учителя обязаны:

6.6.1. соблюдать нормы и гарантировать объективность оценивания знаний и умений обучающихся

6.6.2. выявлять объективный уровень усвоения обязательного минимума содержания образования и качество знаний, умений обучающихся

6.6.3. выставлять итоговые отметки в соответствии с Положением об электронном журнале.

6.6.4. по запросу родителей (законных представителей) прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

6.7. Администрация обязана:

6.7.1. осуществлять контроль:

- за качественным выполнением учебных программ в полном объеме
- за системой оценивания знаний и умений обучающихся по текущей и итоговой аттестации

6.7.2. создать условия для ликвидации задолженности условно переведенным обучающимся и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## *7.* Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом в связи с выявившимися противоречиями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2023 г. № 1.

**Приложение № 1**

**1.Форма расписки учащегося об ознакомлении с условным переводом**

**РАСПИСКА.**

Я,_____

ученик (ца) …… класса получил(а) печатный вариант материалов для подготовки к промежуточной аттестации по _____

_____

(название предмета)

в виде _____

_____

(вопросов билетов; список художественной литературы; список заданий (упражнения, задачи, примеры) из учебника соответствующего класса; материалы КИМов )

_____ _____

(дата) (подпись)

**2.Форма расписки родителей (законных представителей) об ознакомлении с условным переводом обучающегося**

**РАСПИСКА.**

На основании Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утверждённого приказом от Приказ от 29.08.2023г. № 178 по МБОУ «Шошкинская СОШ» родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года, в сроки, установленные администрацией школы.

Я,_____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

уведомлен (а), что мой (моя) _____

(сын, дочь) (Ф.И. обучающегося)

_____

переведен(а) условно в ….. класс и имеет академическую задолженность по предмету

_____

(название предмета)

С фактом получения моим ребенком материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов, если в этом есть необходимость, ознакомлен (ознакомлена).

Информация о сроках проведения промежуточной аттестации мною получена.

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен (а).

_____ _____

(дата) (подпись)