

Администрация муниципального района Сыктывдинский» Республики Коми
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шоштинская средняя общеобразовательная школа»
«Сёскаса шёр школа» муниципальной велёдан съёмку учреждение

Утверждено
Приказ от 29.08.2023г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

Шошка
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Уставом МБОУ «Шошkinsкая СОШ»;
- положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
- программой развития МБОУ «Шошkinsкая СОШ».

1.2. *Внутришкольный контроль* (далее – ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности школы. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. **Целями** внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

2.2. **Задачи** внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. **Функции** внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

2.4. **Объектами** ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

2.5. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-воспитательным процессом;
- внеурочной учебно-воспитательной деятельностью; методической работой;
- ведением документации;
- информатизации образовательного процесса;
- внедрения инновационных педагогических технологий, новых УМК.

3. Содержание и основные направления деятельности внутришкольного контроля

3.1. Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством в области образования и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы структурных подразделений (школьная столовая, библиотека, музей) и медицинского обеспечения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;

3.3. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ урока;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.5. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный (предварительное знакомство, предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

1.8. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.8.1. Персональный контроль

1.8.1.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

1.8.1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации в целях соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

1.8.1.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год и может корректироваться в процессе работы) поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

1.8.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

1.8.2. Тематический контроль

1.8.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

1.8.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

1.8.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

1.8.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

1.8.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8.2.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, руководителей курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, учащихся; посещения уроков, классных часов, занятий курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации.

1.8.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

1.8.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях директора, заседаниях методических объединений.

1.8.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

1.8.2.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

1.8.3. Классно-обобщающий контроль.

1.8.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

1.8.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

1.8.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально- психологический климат в классном коллективе.

1.8.3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

1.8.3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

1.8.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля.

1.8.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

1.8.4. Комплексный контроль

1.8.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

1.8.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов и методистов управления образования.

1.8.4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

1.8.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

1.8.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

1.8.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

1.8.4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4. Правила внутришкольного контроля

4.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ, наблюдений за деятельностью педагогических работников и качества организации образовательного процесса.

4.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает их периодичность, исключает нерациональное дублирование проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и

анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.5. ВШК в виде административной работы осуществляется руководителем или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. ВШК осуществляют директор школы или его заместители, руководители методических объединений, другие специалисты

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

4.7. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе;
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения;
- информация о результатах доводится до работников школы;
- в школе заводится папка «Внутришкольный контроль» (вносится в номенклатуру дел), в которой собирается весь пакет документов по каждой проверке (приказ о проведении внутришкольного контроля, план-задание, аналитическая справка и итоговый приказ);
- по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:
 - проводятся заседания педагогического совета или методического совета, совещания при директоре или заместителях директора с педагогическим составом, собеседования с работником;

➤ результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы;

➤ педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образования.

4.8. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права и ответственность субъектов

5.1. Лица, осуществляющие внутришкольный контроль, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, школьной документацией (классные журналы, дневники учащихся, тетради) и т.д.
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещения уроков, классных часов, занятий курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса;
- проводить анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проведенного контроля.

5.3. Лица, осуществляющие внутришкольный контроль, несут ответственность:

- за объективность, полноту и своевременность представления информации по итогам внутришкольного контроля;
- за соблюдение законодательства РФ и РК в области образования при проведении внутришкольного контроля.

5.4. Проверяемый педагогический работник несёт ответственность:

- за качество обучения и воспитания;
- за ведение документации в соответствии с требованиями;
- за объективность представленной информации.

6. Связь внутришкольного контроля с ВСОКО

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий её процедуры.

6.2. ВШК подчинён ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.3. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.4. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчёте о самообследовании, публичном докладе директора школы

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Принято на заседании педсовета.

Протокол от 29.08.2023 г. № 1.