

Администрация муниципального района Сыктывдинский» Республики Коми
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шоштинская средняя общеобразовательная школа»
«Сёскаса шёр школа» муниципальной велёдан съёмкуд учреждение

Утверждено
Приказ от 29.08.2023г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, курса, курсов
(в том числе внеурочной деятельности)
в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и
ФОО начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Шошка
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Уставом МБОУ «Шошkinsкая СОШ»

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования учащихся начального, основного и среднего уровней образования по конкретному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебного плана школы.

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, определёнными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебного плана школы.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета курса (в том числе внеурочной деятельности);

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть позволяет выявлять уровень достижения планируемых результатов.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Порядок разработки рабочей программы по учебному предмету, курсу

2.1. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору, курсам организации внеурочной деятельности относится к компетенции школы и осуществляется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на уровень обучения (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается (по уровням общего образования) учителем (группой учителей). соответствии с преподаваемым учебным предметом.

2.4. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);

- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

2.6. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 настоящего Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.8. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утверждённого приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утверждённого приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС НОО, утверждённого приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС ООО, утверждённого приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС СОО, утверждённого приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.1.

3.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), ООП НОО, ООО и СОО, разработанных с учётом обновлённых ФГОС и ФОП

3.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО и СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение

3.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных с учётом обновлённых ФГОС третьего должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.2.4. Рабочие программы, разработанные с учётом обновлённых ФГОС и ФОП формируются с учётом рабочей программы воспитания.

3.4. Содержание разделов Рабочей программы:

3.4.1. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф «Утверждаю» за подписью директора школы с указанием даты; гриф «Согласовано» за подписью заместителя директора по УВР с указанием даты;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- ID-номер программы, присваиваемый в Конструкторе рабочих программ.
- указание уровня общего образования, классов, в которых реализуется программа;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.4.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
- цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);

- место учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане школ.

3.4.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности)», включает содержание учебного предмета, курса по классам:

- перечень и наименование разделов, тем предмета, курса;
- дидактические единицы, раскрывающие содержание каждого раздела, темы (со стандарта на уровень обучения).

3.4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности)» содержит требования к личностным, метапредметным и предметным (по классам) результатам;

3.4.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- содержания образования по каждой теме с указанием практической части;
- указание электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

3.4.6. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов всего, в том числе отводимых на контрольные и практические работы, а также развитие речи;
- дата проведения урока по плану;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12 (основной) 14 (заголовки), межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, поля слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 1,5 см; центровка заголовков и абзацы (отступ 1,25) в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений. Поурочно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу

5.1. Данное Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом в связи с выявившимися противоречиями в законодательстве РФ и РК в области образования.

5.2. Коррективы в рабочие программы вносятся с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесение дополнений и изменений в рабочей программе на учебный год согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы.

Принято на заседании педсовета.
Протокол от 29.08.2023 г. № 1.