**Договор об образовании**

 **с.Шошка**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Шошкинская СОШ», сокращенное наименование МБОУ "Шошкинская СОШ" , расположенный по адресу:168212 Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Шошка, м.Вичкодор, д. 54, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серии 11Л01№00011003, регистрационный номер 675-0, выданной Министерством образования Республики Коми 13 февраля 2015 года, срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поповой Н.А. , действующего на основании Устава и родитель(законный представитель),именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1.Предметом   договора   являются  отношения, возникающие приосуществлении    образовательной     деятельности    по  реализации образовательной   программы   дошкольного   образования   (далее - образовательная    программа)    в    соответствии   с федеральным стандартом дошкольного

 образования

 и  федеральной  образовательной программой дошкольного образования - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), (далее соответственно содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

* 1. Форма обучения – очная.
	2. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа
	3. Исполнителя разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155) и с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса;
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня (12 часового пребывания).
	6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.
1. **Взаимодействие сторон**
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Устанавливать периодичность, сроки и продолжительность каникул, согласно календарного учебного графика.
		3. Отчислить ребенка из учреждения при наличии:

- личного заявления Заказчика

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- по инициативе Заказчика в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

* + 1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу.
		2. Предоставлять Заказчику, отсрочку платежей за содержание Воспитанника в образовательной организации по его заявлению.
		3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
		4. Не передавать родителям (законным представителям) ребенка, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения.
		5. Информировать органы опеки и попечительства, службу социальной защиты о случаях физического и психологического насилия, жестокого обращения с детьми и других случаях угрозы жизни и здоровья ребенка.
		6. В случае, когда Заказчик не забрал ребенка до 19.00 текущего дня, образовательная организация имеет право сообщить:

- в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

(телефон – 7-20-77);

- в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей, согласно части 2 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (телефон – 7-10-01).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней. При себе иметь справку о медицинском заключении.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные и музыкальные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ "Шошкинская СОШ".

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

 2.3.**Исполнитель обязан:**

2.3.1**.** Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ "Шошкинская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности**,** права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития: пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника во время пребывания в МБОУ «Шошкинская СОШ» за исключением ценных вещей (драгоценных украшений, высокотехнологических приборов и др.).

2.3.13. Оказывать Заказчику консультационную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в МБОУ «Шошкинская СОШ» за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам, а также в летний период.

2.3.15.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16.Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МБОУ «Шошкинская СОШ» , и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Шошкинская СОШ» в сети "Интернет" (https://shkola-shoshka.gosuslugi.ru)

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ «Шошкинская СОШ» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ «Шошкинская СОШ» согласно режима дня.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ «Шошкинская СОШ» или его болезни до 8.00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.  Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания,  после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Передавать Воспитанника воспитателю МБОУ «Шошкинская СОШ» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при необходимости с дополнительным комплектом сменного белья.

2.4.10. Передавать Воспитанника воспитателю МБОУ «Шошкинская СОШ» лично, также как и забирать, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста.

2.4.11. Не допускать физического и психологического насилия, жестокого обращения с

 Воспитанником, оскорбительных и иных порочащих честь и достоинство высказываний в адрес других Воспитанников, их родителей (законных представителей), а также сотрудников МБОУ «Шошкинская СОШ» .

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее

 родительская плата) указана в Приложении №1 к данному договору. Не допускается

 включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «Шошкинская СОШ» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги

 по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых

 оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит плату за содержание ребенка не позднее 25 числа каждого месяца

(родительская плата вносится на месяц вперед полностью или частично в течение одного

месяца). Плата за содержание ребенка вносится в безналичном порядке на расчетный счет

Исполнителя.

3.4. В  случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

 3.5.  Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с

 законодательством Российской Федерации.

 3.6. Возврат  родительской  платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического и посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной

из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением срока освоения

основной образовательной программы (продолжительности обучения) и прекращение

действия Настоящего Договора.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по личному заявлению

родителя (законного представителя) воспитанника.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от

воли Сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

получения образования (завершением обучения).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

7.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****МБОУ "Шошкинская СОШ"** **адрес:** 168212 Республика Коми , Сыктывдинский районс. Шошка, м.Вичкодор, д.54**телефон:** 8(82130) 7-76-38адрес электронной почты: sch\_hoh@edu.rkomi.ruадрес сайта в сети «Интернет»: https://shkola-shoshka.gosuslugi.ru/**ИНН** – 1109009860**ОГРН** –1111109000529**КПП -** 110901001Директор Н.А.Попова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ гМ.П. | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество)**паспортные данные:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**место работы ,должность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**адрес места жительства, контактные данные:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1 к договору**

**плата за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ "Шошкинская СОШ", реализующего образовательную программу дошкольного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма** | **Основание** | **Ознакомлены****(дата, подпись)** |
| 20\_\_\_\_ | для детей в возрасте:* до 3-х лет в размере

**167,90** рублей в день * для детей в возрасте с 3-х до 7-ми лет в размере **203,80**  рублей в день
 | Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10.06.2024 года №6/728 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района « Сыктывдинский» Республики Коми от 23сентября 2021 года № 9/1169«О размере платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2 к договору**

**О размещении фото на сайте**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**Даю, Не даю** (нужное подчеркнуть)

 **разрешение на размещение фотографий моего ребёнка в интернете на сайте МБОУ "Шошкинская СОШ"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( дата) (подпись) ( расшифровка)

Приложение №3 к договору

**О разрешение на хранение своих персональных данных**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**Даю, разрешение на хранение своих персональных данных в МБОУ "Шошкинская СОШ"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( дата) (подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расписка – уведомление о приёме документов**

Ваше заявление о приёме в МБОУ «Шошкинская СОШ» зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень предоставленных документов** | **Количество экземпляров** |
|  |  |
| 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации
 |  |
| 1. Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка.
 |  |
| 1. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
 |  |
| 1. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
 |  |
| 1. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
 |  |
| 1. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
 |  |
| 1. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 |  |
| 1. Медицинское заключение (справка).
 |  |

Срок издания приказа о приёме в МБОУ «Шошкинская СОШ» – 3 дня с даты заключения договора об образовании.

Контактный телефон для получения информации\_\_\_\_7-76-38\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.А.Попова).

 М.П.